

**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonywanie usługi świadczenia kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Szpitala Wojewódzkiego w Bielsku-Białej, w zakresie działalności Szpitala, w tym wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami lub innymi organami orzekającymi obejmuje w szczególności:
  - 1) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad, konsultacji prawnych w zakresie prowadzonej działalności, udzielanie wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania prawa, parafowanie umów pod względem formalnoprawnym, opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala oraz innych dokumentów, uwierzytelnianie dokumentów;
  - 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym wewnętrznych aktów prawnych Szpitala (w szczególności: instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, w tym również procedur medycznych);
  - 3) uczestniczenie w mediacjach i negocjacjach oraz posiedzeniach Rady Społecznej Szpitala w razie potrzeby;
  - 4) bieżąca obsługa prawna w zakresie udzielanych przez Zleceniodawcę zamówień publicznych, w tym sporządzanie analiz prawnych i opinii prawnych dotyczących dokumentacji przetargowej na zlecenie Biura Zamówień Publicznych Szpitala oraz opracowywanie we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych koncepcji i wzorów umów i ogólnych warunków umów dotyczących m.in. świadczenia usług, dostaw towarów oraz robót budowlanych;
  - 5) opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów cywilnoprawnych;
  - 6) opracowywanie i sporządzanie pism wychodzących wymagających przedstawienia stanowiska prawnego,
  - 7) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego Szpitala;
  - 8) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami wszystkich instancji oraz innymi organami orzekającymi, organami administracji państwowej i samorządowej oraz urzędami na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa;
  - 9) reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych, jak również w pozasądowej windykacji należności pieniężnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę;
  - 10) reprezentowanie Zleceniodawcy przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych zgodnie z przyjętą w tym względzie procedurą na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa;
  - 11) koordynowanie i odpowiedzialność za nadzór, terminowość i monitorowanie spraw przydzielonych Kancelarii przez Zleceniodawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że powyższe nie dotyczy Koordynacji Biura Prawnego Szpitala, za którą odpowiada Koordynator Biura Prawnego Szpitala;
  - 12) bieżące udzielanie pracownikom porad oraz informacji prawnych w zakresie działalności Zleceniodawcy - podczas pobytów w siedzibie Zleceniodawcy zgodnie z harmonogramem (grafikiem);
  - 13) współpraca z Koordynatorem Biura Prawnego Zleceniodawcy.
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 realizowana będzie wyłącznie przez radców prawnych lub adwokatów, z tym zastrzeżeniem że dopuszcza się realizację usługi przez jednego radcę prawnego lub adwokata.
3. Szczegółowe warunki realizowania usługi zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

Sporządził:

DYREKTOR  
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO  
w Bielsku-Białej  
.....  
Sabina Bigos-Jaworska  
(podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY  
Kt-1886

Dorota Godlewska