

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Istotne Postanowienia Umowy

**UMOWA
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI PRAWNEJ**

zawarta w Bielsku-Białej w dniu 2020 roku pomiędzy:

Szpitałem Wojewódzkim w Bielsku-Białej, 43-316 Bielsko-Biała Al. Armii Krajowej 101, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000063066 w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 547-18-42-468, Regon 070621590

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Bielsku-Białej - Sabinę Bigos-Jaworowską
zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą lub Szpitalem,

a

.....
wpisanym do NIP
Regon.....

reprezentowaną przez:

zwanym (-ą) w dalszej części umowy Zleceniobiorcą lub Kancelarią

a łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej Umowy zwanej dalej Umową, Zleceniodawca powierza, a Kancelaria przyjmuje do wykonania usługę świadczenia kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy w zakresie w zakresie działalności Zleceniodawcy, w tym wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami lub innymi organami orzekającymi, a w szczególności:

- 1) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad, konsultacji prawnych w zakresie prowadzonej działalności, udzielanie wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania prawa, parafowanie umów pod względem formalnoprawnym, opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala oraz innych dokumentów, uwierzytelnianie dokumentów;
- 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym wewnętrznych aktów prawnych Szpitala (w szczególności: instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, w tym również procedur medycznych);
- 3) uczestniczenie w mediacjach i negocjacjach oraz posiedzeniach Rady Społecznej Szpitala w razie potrzeby;
- 4) bieżąca obsługa prawna w zakresie udzielanych przez Zleceniodawcę zamówień publicznych, w tym sporządzanie analiz prawnych i opinii prawnych dotyczących dokumentacji przetargowej na zlecenie Biura Zamówień Publicznych Szpitala oraz opracowywanie we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych koncepcji i wzorów umów i ogólnych warunków umów dotyczących m.in. świadczenia usług, dostaw towarów oraz robót budowlanych;
- 5) opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów cywilnoprawnych;
- 6) opracowywanie i sporządzanie pism wychodzących wymagających przedstawienia stanowiska prawnego;
- 7) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego Szpitala;
- 8) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami wszystkich instancji oraz innymi organami orzekającymi, organami administracji państwowej i samorządowej oraz urzędami na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa;

- 9) reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych, jak również w pozasądowej windykacji należności pieniężnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę;
- 10) reprezentowanie Zleceniodawcy przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych zgodnie z przyjętą w tym względzie procedurą na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa;
- 11) koordynowanie i odpowiedzialność za nadzór, terminowość i monitorowanie spraw przydzielonych Kancelarii przez Zleceniodawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że powyższe nie dotyczy Koordynacji Biura Prawnego Szpitala, za którą odpowiada Koordynator Biura Prawnego Szpitala;
- 12) bieżące udzielanie pracownikom porad oraz informacji prawnych w zakresie działalności Zleceniodawcy - podczas pobytów w siedzibie Zleceniodawcy zgodnie z harmonogramem (grafikiem);
- 13) współpraca z Koordynatorem Biura Prawnego Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Obsługa prawna, o której mowa w § 1 realizowana będzie wyłącznie przez radców prawnych lub adwokatów, z tym zastrzeżeniem że dopuszcza się realizację usługi przez jednego radcę prawnego lub adwokata.
2. Wykaz osób realizujących obsługę prawną stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**. Każdorazowo zmiana załącznika nr 1 wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez zmieniające je osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji. Zleceniobiorca przed dokonaniem zmiany poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanej zmianie, załączając stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje tych osób.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w siedzibie Zleceniodawcy radców prawnych lub adwokatów przez 15 (piętnaście) godzin tygodniowo, co najmniej trzy dni w tygodniu, przypadające od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), według ustalonego grafiku zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala. Z uwagi na szczególną sytuację dotyczącą Kancelarii (np. konieczność wzięcia udziału w rozprawie sądowej), termin wynikający z grafiku może zostać w takim przypadku jednorazowo zmieniony na pisemny wniosek Zleceniobiorcy za pisemną zgodą Zleceniodawcy na inny dzień tygodnia, z zachowaniem wymiaru czasowego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy w siedzibie Zleceniodawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**, która wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Kierownika Sekcji Organizacji Działu Metodyczno-Organizacyjnego i załączenia do faktury za dany miesiąc.
5. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić radców prawnych lub adwokatów do reprezentacji interesów Zleceniodawcy, w szczególności przed sądami powszechnymi, organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych lub innymi organami orzekającymi i podmiotami.
6. Oprócz osobistych dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi prawnej w pilnych sprawach drogą elektroniczną lub telefonicznie w dni robocze w godzinach pracy Szpitala, przy czym poza godzinami pobytu w Szpitalu do kontaktu ze Zleceniobiorcą uprawnieni są wyłącznie Dyrektor Szpitala, Zastępcy Dyrektora Szpitala oraz Koordynator Biura Prawnego.
7. Organizacja grafiku dyżurów radców prawnych lub adwokatów Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy powinna zapewniać sprawną kontynuację zagadnień prowadzonych przez danego radcę prawnego lub adwokata, w terminach określonych w niniejszej Umowie.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
 - a) niezwłocznie, w tym samym dniu – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zleceniodawcy;
 - b) pozostałe sprawy bez zbędnej zwłoki w terminie ustalonym z osobą zlecającą sprawę do załatwienia, liczonym od daty otrzymania wymaganych przez Zleceniobiorcę materiałów od Zleceniodawcy;

- c) bieżące informacje, konsultacje oraz porady prawne Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielać w czasie pobytu w siedzibie Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić i aktualizować rejestry spraw związanych z obsługą prawną oraz repertoria prowadzonych spraw sądowych i administracyjnych według wzoru ustalonego z Koordynatorem Biura Prawnego Szpitala. Rejestry powinny zawierać w szczególności informacje o terminie otrzymania sprawy oraz sposobie i terminie jej załatwienia, a w przypadku spraw sądowych o stanie sprawy na danym etapie.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy, informować go o etapie prowadzonych bieżących spraw wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, a także przekazywać wszelkie dokumenty związane z wyżej wymienionymi sprawami. Dopuszcza się przekazanie dokumentów drogą elektroniczną.

§ 3.

1. Kancelaria oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz, że przygotowane opinie i dokumenty, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz będą rzetelne i zgodne z wiedzą prawniczą.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane przez Kancelarię z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej radcy prawnego lub adwokata.
3. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez personel Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przez Kancelarię przy wykonaniu obsługi prawnej wyłącznie osobami będącymi radcami prawnymi lub adwokatami zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Koszty czynności podejmowanych w ramach wykonywania Umowy przez osoby, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 ponosi wyłącznie Zleceniobiorca, za wyjątkiem opłat sądowych, skarbowych itp. ponoszonych przez Zleceniodawcę w związku z postępowaniami, w których Zleceniobiorca reprezentuje Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania względnie zaniechania osób wykonujących przedmiot niniejszej Umowy.
7. Przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym za szkody będące następstwem niezgodnego z prawem działania lub zaniechania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy do wysokości sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
8. Przed dopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca jest obowiązany okazać Zleceniodawcy oryginał polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu stanowiącego dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę i złożenia kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem, do dokumentacji dotyczącej niniejszej Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania Umowy do dokonywania wznowienia polisy ubezpieczeniowej na warunkach nie gorszych niż poprzednia. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

1. Zleceniodawca zapewni Kancelarii warunki niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, w tym możliwość korzystania w jego siedzibie z pomieszczenia biurowego, urządzeń techniki biurowej, łączności telefonicznej i informatycznej oraz materiałów eksploatacyjnych i biurowych.
2. Zleceniodawca zapewni również Zleceniobiorcy dostęp do dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także zapewni kontakt z osobami posiadającymi informacje przydatne dla realizacji usługi.
3. W imieniu Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest Koordynator Biura Prawnego Szpitala tel....., w imieniu Zleceniobiorcy koordynatorem obsługi jest:
tel.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy Kancelaria otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (słownie:.....) netto, do którego będzie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %, tj. zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięczną ewidencją czasu pracy w siedzibie Zleceniodawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**, zatwierdzoną przez Kierownika Sekcji Organizacji Działu Metodyczno-Organizacyjnego, po zakończeniu danego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer
3. Faktura winna być czytelna o formacie min. B5, w miarę możliwości sporządzona komputerowo.
4. Za dzień uregulowania należności wynikającej z faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Z tytułu reprezentowania Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, komornikami sądowymi lub innymi organami orzekającymi Kancelarii przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie wyłącznie w przypadkach zasądzenia na jej rzecz od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego lub zastępstwa prawnego, w wysokości brutto zasądzonej przez sąd lub inny organ orzekający oraz w wysokości brutto kosztów zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym, przyznanych przez organ egzekucyjny, oraz zapłaty tych kosztów w całości na rachunek Zleceniodawcy. Płatność wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego lub prawnego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze wskazanym w ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę faktury, która może zostać wystawiona najwcześniej po uregulowaniu w całości przez stronę zobowiązaną na rachunek Zleceniodawcy zasądzonych lub przyznanych kosztów, o których mowa powyżej. Ust. 3 oraz 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

Kwoty na poczet kosztów postępowania (procesu) Zleceniodawca wpłacać będzie bezpośrednio do Sądu lub innego organu orzekającego, albo Komornika Sądowego lub innego uprawnionego podmiotu na podstawie dyspozycji Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem że dyspozycja ta winna zostać złożona Zleceniodawcy w terminie umożliwiającym Zleceniodawcy dokonanie przelewu bez naruszenia w tym względzie terminów procesowych oraz ze wskazaniem przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu oraz ostatecznej daty przelewu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) za każdą nieuzgodnioną wcześniej i nieusprawiedliwioną nieobecność z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy w terminach wynikających z grafiku, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) za naruszenie obowiązków zastępcy procesowego, przez które rozumie się niezłożenie pisma procesowego lub środka odwoławczego w określonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy Zleceniodawca podejmie decyzję o nieskładaniu pisma procesowego lub środka odwoławczego), albo nieobecność na rozprawie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy nieobecność ta ma miejsce za zgodą Zleceniodawcy) – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz 100% kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych w sprawie, w której to naruszenie nastąpiło.
2. W przypadku poniesienia szkody Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. Strony wyrażają zgodę na kumulację kar umownych.

§ 8.

Niniejszą Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy od dnia do dnia

§ 9.

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w przepisach prawa.

§ 10.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć Zleceniobiorcy Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata,
 - rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, przez które rozumie się brak aktualnej polisy ubezpieczenia OC, o której mowa w § 3 ust. 7, dwie kolejne pod rząd niezgodnione wcześniej i nieusprawiedliwione nieobecności z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy w terminach wynikających z grafiku.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisemnego wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Umowa może zostać również rozwiązana za porozumieniem Stron.

§11.

W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub jej wygaśnięcia, Zleceniobiorca w terminie 7 (siedmiu) dni zwróci Zleceniodawcy wszystkie materiały i dokumenty, jakie posiada w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 12.

Podczas wykonywania niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów i wewnętrznych procedur obowiązujących u Zleceniodawcy, w tym do przestrzegania zasad BHP, przeciwpożarowych oraz zasad środowiskowych, które określa **Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy**.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem ust.2, każda ze Stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną powzięte, udostępnione lub przekazane przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez zgody drugiej Strony i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Strony, której informacje mają zostać ujawnione, o takim obowiązku.
3. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 1 odpowiada za wyrządzenie szkody drugiej Stronie na zasadach ogólnych.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy**.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Kancelarii, na podstawie pisemnego wniosku Kancelarii, który wymaga akceptacji Zleceniodawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana Umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Kancelarii z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług będących przedmiotem niniejszej Umowy – zmiana cen jednostkowych brutto nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
 - 3) nastąpi zmiana załącznika nr 1,
 - 4) nastąpi zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 15.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, przysługujących Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy na osoby trzecie, wymaga dla swej skuteczności pisemnej zgody podmiotu tworzącego, tj. Województwa Śląskiego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. Nr z 2020 r., poz. 295 z późn.zm.).

§ 16.

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18.

Umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, tj.
Załącznik nr 1 – Wykaz osób realizujących obsługę prawną Szpitala,
Załącznik nr 2 – Miesięczna ewidencja czasu pracy,
Załącznik nr 3 - Zasady BHP, przeciwpożarowe oraz zasady środowiskowe,
Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 14 RODO
sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca