

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonywanie usługi świadczenia kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Szpitala Wojewódzkiego w Bielsku-Białej, w zakresie działalności Szpitala, w tym wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami lub innymi organami orzekającymi obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad, konsultacji prawnych w zakresie prowadzonej działalności, udzielanie wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania prawa, parafowanie umów pod względem formalnoprawnym, opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej Szpitala oraz innych dokumentów, uwierzytelnianie dokumentów;
 - 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym wewnętrznych aktów prawnych Szpitala (w szczególności: instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, w tym również procedur medycznych);
 - 3) uczestniczenie w mediacjach i negocjacjach oraz posiedzeniach Rady Społecznej Szpitala w razie potrzeby;
 - 4) bieżąca obsługa prawna w zakresie udzielanych przez Zleceniodawcę zamówień publicznych, w tym sporządzanie analiz prawnych i opinii prawnych dotyczących dokumentacji przetargowej na zlecenie Biura Zamówień Publicznych Szpitala oraz opracowywanie we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych koncepcji i wzorów umów i ogólnych warunków umów dotyczących m.in. świadczenia usług, dostaw towarów oraz robót budowlanych;
 - 5) opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów cywilnoprawnych;
 - 6) opracowywanie i sporządzanie pism wychodzących wymagających przedstawienia stanowiska prawnego,
 - 7) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego Szpitala;
 - 8) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami wszystkich instancji oraz innymi organami orzekającymi, organami administracji państwowej i samorządowej oraz urzędami na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa;
 - 9) reprezentowanie Zleceniodawcy w postępowaniach windykacyjnych i egzekucyjnych, jak również w pozasądowej windykacji należności pieniężnych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę;
 - 10) reprezentowanie Zleceniodawcy przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych zgodnie z przyjętą w tym względzie procedurą na podstawie udzielonego przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa;
 - 11) koordynowanie i odpowiedzialność za nadzór, terminowość i monitorowanie spraw przydzielonych Kancelarii przez Zleceniodawcę w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że powyższe nie dotyczy Koordynacji Biura Prawnego Szpitala, za którą odpowiada Koordynator Biura Prawnego Szpitala;
 - 12) bieżące udzielanie pracownikom porad oraz informacji prawnych w zakresie działalności Zleceniodawcy - podczas pobytów w siedzibie Zleceniodawcy zgodnie z harmonogramem (grafikiem);
 - 13) współpraca z Koordynatorem Biura Prawnego Zleceniodawcy.
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 realizowana będzie wyłącznie przez radców prawnych lub adwokatów, z tym zastrzeżeniem że dopuszcza się realizację usługi przez jednego radcę prawnego lub adwokata.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania usługi przez Wykonawcę. Zamawiający tym samym nie dopuszcza powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
4. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w wykazie osób w ust. 4 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego muszą świadczyć usługę w siedzibie Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki realizowania usługi zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

Sporządził:

.....

(podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)